

**CENTAR ZA PRUŽANJE
USLUGA U ZAJEDNICI**



**SAVJETOVALIŠTE
LUKA RITZ**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA LUKA RITZ
za 2017. godinu**

Zagreb, veljača 2018. godine

1. UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz” je javna ustanova — ustanova socijalne skrbi osnovana s ciljem osnaživanja, savjetovanja te psihosocijalne potpore djeci, mladima u riziku ili s već razvijenim problemima u ponašanju, njihovim obiteljima te odgajateljima, nastavnicima i drugim stručnjacima koji sudjeluju u njihovom odgoju i obrazovanju s ciljem:

- prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu,
- prevencije nasilja i promicanja odgojnih vrijednosti za smanjenje rizičnih ponašanja kod djece i mladih,
- razvoja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika,
- unapređenja roditeljskih vještina i stjecanja kompetencija odgovornog i učinkovitog roditeljstva.

Centar za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“ (u daljnjem tekstu Centar) osnovan je Odlukom o osnivanju dana 15. travnja 2014. godine. Osnivač ustanove je Grad Zagreb. Ministarstvo socijalne politike i mladih donijelo je rješenje 05. lipnja 2014. godine kojim je utvrđena usklađenost akta o osnivanju s Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi. Ustanova je upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu 10. lipnja 2014. godine pod brojem MBS:080917835.

U Odluci o osnivanju propisano je da privremeni ravnatelj obavlja pripreme radnje za početak rada ustanove pod nadzorom Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport. Od kolovoza 2014. godine navedeni nadzor provodi Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, iako je to formalno propisano tek Izmjenom i dopunom Odluke o osnivanju iz prosinca 2015. godine.

Za obavljanje djelatnosti Centra bilo je potrebno osigurati odgovarajući prostor vodeći računa o dostupnosti objekta u smislu lokacije unutar tramvajske zone te pristupačnosti osobama s invaliditetom. Uvažavajući navedene uvjete uz potrebu adaptacije Centru je dodijeljen prostor u Ulici Pavla Hatza 12. Izrađena je projektna dokumentacija za adaptaciju prostora te kada je bilo potrebno pristupiti samoj prilagodbi prostora utvrđeno je kako je prostor u postupku utvrđivanja vlasništva sukladno odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

Stoga je Centru dodijeljen novi prostor u bivšem tvorničkom kompleksu „Pluto“ u Ulici kneza Ljudevita Posavskog 48, veličine 226,29 m², a koji u potpunosti zadovoljava potrebe za pružanjem socijalnih usluga.

U objektu se započelo s adaptacijom i to građevinsko - obrtničkim zahvatima 14. studenog 2016. godine. Rok za završetak navedenih radova bio je 4 mjeseca, ali zbog opsežnosti te potrebnih zahvata u vanjskom prostoru, koje nije bilo moguće izvesti tijekom zimskog razdoblja, rok je produžen do 15. travnja 2017. godine. Primopredaja adaptiranog i opremljenog objekta planirana je i izvršena 21. travnja 2017. godine.

Centar **do 01. siječnja 2017.** godine zastupa privremena ravnateljica **Biljana Pavlović**. Gradska skupština Grada Zagreba na 48. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine je donijela Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Centra kojom se za privremenu ravnateljicu **od 02. siječnja 2017.** godine imenuje **Andreja Ninić** do imenovanja ravnatelja ustanove. Odluka je objavljena u Službenom glasniku Grada Zagreba broj 23 od 23. prosinca 2016. godine.

Dana 10. srpnja 2017. godine Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“ donosi Odluku o imenovanju ravnateljice **Ivane Jolić**, koja preuzima Centar **07. kolovoza 2017.** godine.

2. RAD USTANOVE

U izvještajnom razdoblju (01. siječanja do 31. prosinca 2017 godine) nastavljeni su radovi na adaptaciji prostora, započeti 14. studenog 2016. godine te je 21. travnja 2017. gradonačelnik Grada Zagreba predao Centru uređeni prostor od 226,29 m². Radovi su obuhvatili kompletno uređenje interijera objekta, kao i sanaciju pročelja te vanjske stolarije i krova. Uz zgradu je uređeno manje dvorište, kao i pješački te kolni pristup objektu. Vanjski i unutarnji prostor su u potpunosti pristupačni osobama s invaliditetom i osobama sa smanjenom pokretljivošću.

Temeljem Zaključka o imenovanju, kojeg je gradonačelnik Grada Zagreba donio 28. ožujka 2017. godine konstituirano je 03. travnja 2017. Upravno vijeće Centra.

Upravno vijeće Centra donijelo je Statut za kojeg je dana suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba 19. travnja 2017. godine te je proveden postupak izbora i imenovanja ravnateljice Centra s kojom je sklopljen ugovor o radu za razdoblje od četiri godine s početkom preuzimanja funkcije 07. kolovoza 2017. godine.

Dana 13. lipnja 2017. podnesen je zahtjev za utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta za pružanje socijalne usluge (pribavljanje licencijske) pri Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

U razdoblju od 07. kolovoza do 31. prosinca 2017. godine, nastavilo se nabavom opreme. Iznad ulaznih vrata napravljena je nadsteršnica te je bilo potrebno dodatno opremiti interijer. U tu svrhu nabavljeno je: konferencijski stol, sjedeća garnitura za čekaonicu i ured ravnatelja, pomoćni stolići za ostale urede, kartotečni ormar, sef, cvijeće, sitni inventar, licence za računala, mailove, aplikaciju CEK (centralna evidencija korisnika) personalizirana baza podataka o korisnicima usluga iz koje je moguće generirati statistička izvješća, uredski materijal s posebnim naglaskom na nabavu stručne literature i baterija psihologijskih testova.

Rješenjem Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske, KLASA: UP/I-550-01/17-02/92, URBROJ:519-06-2/2-17-4 od 08. rujna 2017. godine utvrđuje se da Centar ispunjava minimalne uvjete za pružanje usluga savjetovanja i pomaganja i usluge psihosocijalne podrške djeci, mladima i obiteljima.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku izdaje Uvjerenje o upisu u upisnik ustanova socijalne skrbi Klasa: 550-05/17-01/49; URBROJ: 519-06-2/4-17-3 od 04. listopada 2017. godine.

Na 6. (08. rujan 2017.) i 7. (04. prosinac 2017.) sjednici Upravnog vijeća donesen je Godišnji plan i program rada za 2018. godinu, Financijski plan i Plan nabave za 2018. godinu te opći akti Centra:

1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
2. Pravilnik o radu
3. Pravilnik o sistematizaciji
4. Pravilnik o zaštiti na radu
5. Pravilnik zaštite od požara
6. Etički kodeks
7. Pravilnik o pravima i obvezama korisnika ustanove
8. Pravilnik o kućnom redu
9. Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
10. Pravilnik o stručnom usavršavanju
11. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
12. Pravilnik o jednostavnoj nabavi

Usvajanjem Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i Pravilnika o radu, stvoreni su uvjeti za zapošljavanje radnika te je, sukladno navedenom, raspisan natječaj za 5 radnih mjesta (socijalni pedagog, socijalni radnik, psiholog, viši administrativni referent, tehnički suradnik) koji je bio otvoren od 18. do 26. rujna 2017. godine. Procedura natječaja trajala je mjesec dana, ukupno se prijavilo 246 kandidata te su obavljena tri kruga razgovora s kandidatima. Odluke o izboru na radno mjesto donesene su krajem mjeseca listopada, a zadnja radnica zaposlena je sredinom mjeseca studenog.

Struktura zaposlenih u Centru:

1. Ivana Jolić 1978. magistra struke ravnateljica
2. Dajana Jurinčić 1985. magistra struke socijalna pedagoginja
3. Ana Krsnik 1990. magistra struke psihologinja
4. Kristina Divić 1988. magistra struke socijalna radnica
5. Maja Krivić 1986. magistra struke viši administrativni referent
6. Suzana Ritz 1966. SSS tehnička suradnica

Napomena: Sporazumnim raskidom ugovora o radu URBROJ: 01-185/17 od 15. prosinca 2017. raskida se Ugovor o radu Maje Krivić sklopljen dana 31.10.2017. godine.

Osim zaposlenih u Centru za adekvatno obavljanje djelatnosti korištene su usluge ovlaštenih pružatelja usluga za financijsko - računovodstvene poslove (ugovor o djelu - Biserka Kovač) pravne poslove (odvjetnički ured Marijo Vujić) informatičke poslove (tvrtke Format C, I - cloud i AM2 studio) i poslove održavanja čistoće prostora (ugovor - Čišćenje Fortuna) te poslove zaštite na radu (ugovor - MetroAlfa).

Po zapošljavanju radnika donesene su organizacijske procedure potrebne za svakodnevni rad (organizacija radnog vremena, procedura ulaska korisnika u Centar, kreirani obrasci suglasnosti za korisnike, obrasci za vođenje potrebne dokumentacije).

Radno vrijeme Centra je od 08.00 do 16.00 sati ponedjeljkom, srijedom i petkom, a od 08.00 do 20.00 sati utorkom i četvrtkom. Ravnateljica radi u jednoj smjeni, prijepodnevnoj od 08.00 do 16.00 sati. Zbog potrebe svakodnevnog održavanja čistoće prostora Centra, koje je organizirano svakodnevno u razdoblju od 07.00 do 08.00 sati, tehnička suradnica radi u jednoj smjeni od 07.00 do 15.00 sati.

Korisnici koji su se uključili u usluge Centra, uključili su se samoinicijativno. Ukupan broj korisnika u izvještajnom razdoblju je 32 korisnika, a ukupan broj usluga koje smo pružili je 82.

U rad Centra u aktivnost pomoć pri učenju aktivno je uključeno 2 volontera.

U svrhu promidžbe Centra provedene su sljedeće aktivnosti: izrađena je WEB stranica, tiskano je 5000 kom. info knjižica, 500 kom. promo - plakata, vizitke za radnike, gostovanje na radiju „Soundset Plavi“ 30. studenog 2017. godine.

3. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Zaključkom gradonačelnika Grada Zagreba o imenovanju članova Upravnog vijeća ustanove KLASA:550-01/17-01/120; URBROJ:251-03-02-17-2 od 31. ožujka 2017. godine, za članove Upravnog vijeća imenuju se predstavnici osnivača: Irena Cajner Mraović, Dubravka Ciliga, Romana Galić; predstavnik korisnika Tatjana Brozić Perić. Zapošljavanjem Dajane Jurinčić u Centar ona postaje članica Upravnog vijeća predstavnica radnika.

Zaključkom gradonačelnika Grada Zagreba o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća od 27. rujna 2017. godine, dužnosti Upravnog vijeća Centra, predstavnika osnivača razrješuje se Romana Galić i imenuje Andreja Ninić.

REDNI BROJ SJEDNICE	DATUM ODRŽAVANJA SJEDNICE
1.	03.04.2017.
2.	23.05.2017.
3.	19.06.2017.
4.	20.06.2017.
5.	10.07.2017.
6.	08.09.2017.
7.	04.12.2017.

Sadržaj rada Upravnog vijeća u 2017. godini:

1. Konstituirajuća sjednica - izbor predsjednice i zamjenice Upravnog vijeća;
 - izvješće privremene ravnateljice o dosadašnjim aktivnostima
 - odluka o donošenju Statuta koji se upućuje na suglasnost Gradskoj skupštini Grada Zagreba
- 2) Odluka o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Ustanove

- 3) Otvaranje pristiglih prijava na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja ustanove
- 4) Odluka o izboru ravnateljice
- 5) Odluka o imenovanju ravnateljice
- 6) Usvojen prijedlog poslovnika o radu upravnog vijeća
 - usvojen prijedlog pravilnika o radu
 - usvojen prijedlog pravilnika o sistematizaciju radnih mjesta
- 7) Usvojen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za 2018. godinu
 - usvojen prijedlog Financijskog plana i plana nabave
 - usvojen prijedlog Pravilnika o zaštiti na radu
 - usvojen prijedlog Pravilnika zaštite od požara
 - usvojen prijedlog Etičkog kodeksa
 - usvojen prijedlog Pravilnika o pravima i obvezama korisnika ustanove
 - usvojen prijedlog Pravilnika o kućnom redu
 - usvojen prijedlog Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni
 - usvojen prijedlog Pravilnika o stručnom usavršavanju
 - usvojen prijedlog Pravilnika o unutarnjem nadzoru
 - usvojen prijedlog Pravilnika o jednostavnoj nabavi

5. RAD STRUČNOG VIJEĆA

U 2017. godini održane su tri sjednice Stručnog vijeća Centra „Luka Ritz“, a članovi Stručnog vijeća redovito su komunicirali putem elektronske pošte te se dogovarali oko tema dnevnog reda za pojedinu sjednicu. Svako sjednici prisustvovali su svi članovi Stručnog vijeća, a sa svake sjednice definiran je zapisnik s zaključcima sjednica Stručnog vijeća.

Prva konstituirajuća sjednica održana je 15. studenog 2017. godine, izabrana je predsjednica Stručnog vijeća, Dajana Jurinčić te je na istoj usvojen Poslovnik o radu Stručnog vijeća. Slijedi tabelarni prikaz termina održavanja sjednica:

Redni broj sjednice	Datum održavanja sjednice
1.	15.11.2017.
2.	29.11.2017.
3.	29.12.2017.

Tema prve sjednice Stručnog vijeća bila je izbor predsjednika, zamjenika predsjednika, koordinatora volontera i zapisničara. Usvojen je Poslovnik o radu Stručnog vijeća

Na drugoj sjednici Stručno vijeće Centra donosi konačan prijedlog Plana i programa stručnog rada Centra za 2018. godinu.

Tema treće sjednice bila je usmjerena razvoju plana suradnje s drugim ustanovama pružateljima usluga – socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja i predškolskih ustanova. Također, detaljno se raspravljalo i definirao način i provedba timske procjene, potrebna dokumentacija te dijagnostički materijali. Definiran je obrazac završnog nalaza i mišljenja timske procjene i preporuke za korisnike.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Za sve stručne radnike i ravnateljicu Centra dogovorena je i započeta edukacija „Bihevioralne ovisnosti“ koja ima za cilj pružiti kompetencije neophodne za kvalitetan psihosocijalni rad s djecom i mladima u riziku ili već razvijenim problemima bihevioralnih ovisnosti kao i za razvoj psihosocijalnih intervencija u ovom području. Kroz edukaciju će biti obuhvaćena temeljna znanja o bihevioralnim ovisnostima, problematičnom kockanju, sustavu i tržištu igara na sreću u Hrvatskoj, te o društvenom kontekstu važnom za razumijevanje ovog kompleksnog fenomena. Uz to, edukacija pruža i osnovna znanja o obilježjima igara na sreću koje imaju visok adiktivni potencijal. Vrijeme trajanja edukacije je 50 sati. Izvoditelji edukacije su doc. Dodig Hundrić i doc. Ricijaš s ERF-a.

7. SURADNJA

Na planu suradnje sa svim dionicima koji su nužni za uspješno obavljanje djelatnosti Centra izrađene su baze podataka za dječje vrtiće, osnovne i srednje škole, zdravstvene ustanove, udruge građana koje se bave djecom i mladima te krajem prosinca potpisan je Memorandum o suradnji s Centrom za socijalnu skrb Zagreb.

8. ZAKLJUČAK

Tijekom izvještajnog razdoblja glavnina rada usmjerena je na stvaranje preduvjeta za uspješno provođenje aktivnosti iz područja djelatnosti Centra.

U tu svrhu bilo je potrebno adaptirati dodijeljeni prostor, opremiti ga sa svom potrebnom opremom. Nabaviti potreban uredski materijal, zaposliti radnike, organizirati poslovne procedure, od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku bilo je potrebno pribaviti licenciju za rad i upisati se u Upisnik ustanova. Formirati tijela Centra, donijeti Statut i druge opće akte Centra neophodne za rad. Organizirati i ugovoriti vanjske usluge potrebne za funkcioniranje Centra. Izraditi Godišnji plan i program rada za 2018. godinu, Financijski plan i plan nabave za 2018. godinu. Izraditi promotivne materijale Centra.

Iako ovu poslovnu godinu možemo nazvati pripremnom godinom s ponosom mogu izvijestiti da smo istu završili s uključenih 32 korisnika u usluge Centra te smo ukupno pružili 82 usluge.

URBROJ: 01-45/18

U Zagrebu, 21. veljače 2018. godine

Prema čl. 28. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“ Upravno vijeće na 8. sjednici održanoj 21. veljače 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Centra Luka Ritz za razdoblje

od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine

Ravnateljica

Ivana Jolić, mag.paed.soc.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Andreja Ninić, dipl.soc.rad.