

Na temelju članka 161. stavka 2. u vezi s člankom 164. stavkom 4. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr. i 35/08), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“, Zagreb, Ul. Ljudevita Posavskog 48, na 1. sjednici, 03. travnja 2017., donijelo je

## **STATUT**

### **Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- predstavljanje i zastupanje,
- imovina,
- ustroj Ustanove,
- tijela Ustanove i njihov djelokrug,
- korisnici,
- javnost rada,
- unutarnji nadzor,
- opći akti,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

##### Članak 2.

Centar za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) osnovana je Odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“ (Službeni glasnik Grada Zagreba 8/14, 26/15 i 23/16).

##### Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Zagreb (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača obavlja Gradska skupština Grada Zagreba i gradonačelnik Grada Zagreba.

#### Članak 4.

Ustanova je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem: MBS 080917835 i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

## II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

#### Članak 5.

Ustanova je javna ustanova socijalne skrbi.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici „Savjetovalište Luka Ritz“.

Skraćeni naziv Ustanove je: Centar „Luka Ritz“.

Sjedište Ustanove je u Zagrebu, Ul. Ljudevita Posavskog 48.

Naziv Ustanove istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, odnosno u kojoj Ustanova obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

#### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

#### Članak 7.

Djelatnost Ustanove je savjetovanje i pomaganje te psihosocijalna podrška djeci, mladima i obiteljima radi:

- prevladavanje poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu,
- prevencija nasilja i promicanja odgojnih vrijednosti za smanjenje rizičnih ponašanja kod djece i mladih,
- razvoja kognitivnih, funkcionalnih, komunikacijskih ili socijalnih vještina korisnika,
- unapređenja roditeljskih vještina i stjecanja kompetencija odgovornog i učinkovitog roditeljstva.

Pored navedenih djelatnosti, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### Članak 8.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće Ustanove, uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### Članak 9.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, unutar kojeg se nalazi jedan manji krug i slijedeći tekst: Centar za pružanje usluga u zajednici Savjetovanište Luka Ritz, Zagreb.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata, te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

#### Članak 10.

Zaštitni znak Ustanove sastoji se od tekstualnog i likovnog dijela.

Tekstualni dio sadrži naziv Ustanove, a likovni dio sadrži crteže Luke Ritza, koji izražavaju emocije lica.

### III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

#### Članak 11.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Ustanova gubi svojstvo pravne osobe brisanjem Ustanove iz sudskog registra.

#### Članak 12.

Ustanova posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno, u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Ustanove, te pravilima struke.

#### Članak 13.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- promijeniti naziv i sjedište,
- vršiti statusne promjene.

Bez suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba Ustanova ne može:

- donijeti Statut,
- odlučiti o promjeni djelatnosti Ustanove,
- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe,

- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.

Bez suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba Ustanova ne može:

- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučiti o pokriću gubitka Ustanove.

#### Članak 14.

Cijene usluga Ustanove određuje gradonačelnik Grada Zagreba.

#### Članak 15.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Ustanove kojeg odredi ravnatelj.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

#### Članak 16.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 17.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim zaključivanja ugovora:

- o investicijskim radovima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a,
- o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten sklapati ugovore iz prethodnog stavka ovog članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće.

#### Članak 18.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

### IV. IMOVINA USTANOVE

#### Članak 19.

Imovinu Ustanove čine sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novčana sredstva i imovinska prava koja Ustanovi, za osnivanje i trajno obavljanje djelatnosti, osigurava Osnivač sukladno godišnjim planovima i programima rada Ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Poslovni prostor u okviru Ustanove koji ne služi za obavljanje djelatnosti Ustanove Ustanova daje u zakup u skladu sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i gradskom odlukom kojom se uređuje zakup poslovnog prostora.

#### Članak 20.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, o čemu odlučuje Upravno vijeće, uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme za potrebe Ustanove i edukacija.

Gradonačelnik Grada Zagreba može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove koje je osnivač.

#### Članak 21.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ima manjak prihoda, Osnivač pokriva manjak prihoda za financiranje godišnjeg plana i programa rada Ustanove, uz uvjet da je Ustanova pravilno, u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača, koristila osigurana sredstva, a u suprotnome dužna ih je podmiriti i vratiti.

#### Članak 22.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

## V. USTROJ USTANOVE

### Članak 23.

U Ustanovi se ne organiziraju ustrojbene jedinice, a sva pitanja organizacije rada Ustanove uređuju se općim aktom.

## VI. TIJELA USTANOVE

### 1. UPRAVNO VIJEĆE

#### Članak 24.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Ustanovi i jedan predstavnik korisnika Ustanove ili njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje gradonačelnik Grada Zagreba.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Ustanovi, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Za predstavnika radnika utvrđuje se onaj kandidat koji je na izborima dobio najviše glasova.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika Ustanove, odnosno njegovog roditelja ili skrbnika, predlažu korisnici Ustanove, odnosno njihovi roditelji ili skrbnici, većinom glasova učesnika skupa korisnika, odnosno njihovih roditelja ili skrbnika.

Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se javnim glasovanjem svih korisnika, odnosno njihovih roditelja ili skrbnika nazočnih na skupu.

Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Za člana Upravnog vijeća Ustanove ne može biti izabrana osoba koja je član već dva upravna vijeća drugih ustanova.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje Osnivač.

#### Članak 25.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Ustanove moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski

sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

#### Članak 26.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a isti član Upravnog vijeća može biti imenovan najviše za još jedno mandatno razdoblje uzastopno.

Upravno vijeće Ustanove dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

#### Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo, odnosno predložilo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Ustanovi,
- ako počini težu povredu radne obveze.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

#### Članak 28.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

##### **1. uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba:**

- donosi Statut,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih prelazi 1.000.000,00 kuna,

##### **2. uz suglasnost Gradonačelnika Grada Zagreba:**

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 1.000.000,00 kuna,

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučuje o pokriću gubitka Ustanove,

### **3. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:**

- promjene naziva i sjedišta Ustanove,
- statusne promjene Ustanove,

### **4. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:**

- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Ustanove,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove, te nadzire njegovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Ustanove,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o pritužbama korisnika i njihovih roditelja odnosno skrbnika,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Ustanove,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Ustanove i podnosi izvješća o radu Ustanove nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Ustanove, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Ustanove.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju Ustanove, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

## **Članak 29.**

Pored poslova navedenih u članku 28. ovog Statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Ustanove, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Ustanove i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Ustanove, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i službi Ustanove, te surađuje s državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

## **Članak 30.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.



### Članak 31.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

### Članak 32.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada i donošenja odluka.

## 2. RAVNATELJ

### Članak 33.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovora za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Ustanove pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna bez PDV-a,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka drugih tijela Ustanove,
- donosi samostalno odluke u vezi s radom i poslovanjem Ustanove iz svog djelokruga,
- sklapa ugovore o radu,
- donosi i druge akte Ustanove iz svoje nadležnosti,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću o radu i poslovanju Ustanove,

- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Ustanove,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje Ustanove u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

#### Članak 34.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju,
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13).

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka, za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavaka 3. i 4. ovog članka.

#### Članak 35.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Gradonačelnik Grada Zagreba daje prethodnu suglasnost za imenovanje ravnatelja Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji se objavljuje u Narodnim novinama i jednom javnom glasilu.

U javnom natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 34. ovog Statuta,

- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijava u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijava o izboru u trajanju od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 36.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Ustanove, a koji je član Upravnog vijeća Ustanove, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Ustanove.

#### Članak 37.

S kandidatima za ravnatelja Ustanove prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

Izbor kandidata za ravnatelja Ustanove provodi se javnim glasovanjem.

#### Članak 38.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Osobi imenovanoj za ravnatelja, koja je u Ustanovi imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

#### Članak 39.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
  - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
  - je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13),
  - ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Ustanove koji je donijelo Upravno vijeće,
  - ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
  - ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
  - je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Ustanove ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

#### Članak 40.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

#### Članak 41.

U slučaju smrti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

#### Članak 42.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 34. stavka 1. podstavka 2. ovog Statuta te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 34. stavka 1. podstavaka 3. i 4. ovog Statuta.

**Članak 43.**

Ravnatelja Ustanove u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Ustanove kojeg odredi ravnatelj.

**3. STRUČNO VIJEĆE****Članak 44.**

Ustanova ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Ustanove.

**Članak 45.**

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

**Članak 46.**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Ustanove mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Ustanove,
- ustroju Ustanove,
- utvrđivanju programa stručnog rada Ustanove,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Ustanove,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Ustanove.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

**4. STRUČNO POVJERENSTVO USTANOVE U POSTUPKU JAVNE NABAVE****Članak 47.**

Ravnatelj Ustanove sukladno Zakonu o javnoj nabavi imenuje stručno povjerenstvo Ustanove kao javnog naručitelja u postupku javne nabave.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva Ustanove iz stavka 1. ovog članka mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Ustanove.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik Osnivača.

Za nabavu radova u vrijednosti manjoj od 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje tri (3) člana stručnog povjerenstva koji su radnici Ustanove.

Za nabavu radova u vrijednosti većoj od 400.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost, ravnatelj imenuje pet (5) članova stručnog povjerenstva od kojih su četiri (4) radnici Ustanove, a jedan (1) predstavnik Osnivača.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koordinira pripremu i provođenje postupka javne nabave, utvrđuje i ocjenjuje uvjete sposobnosti natjecatelja, sudjeluje u pregovaranju s gospodarskim subjektom, otvara ponude i sudjeluje u pregledu i ocjeni ponuda, usmjerava rad stručnih osoba i službi Ustanove kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda, te obavlja ostale poslove u vezi s postupkom javne nabave.

Stručno povjerenstvo za svoj rad odgovara ravnatelju.

## **VII. KORISNICI**

### **Članak 48.**

Korisnici Ustanove su djeca, mladi, odrasle osobe, obitelji i drugi kojima Ustanova pruža usluge navedene u članku 7. ovog Statuta.

### **Članak 49.**

Pravo na korištenje usluga Ustanove korisnici mogu ostvariti na osobni zahtjev i po preporuci centra za socijalnu skrb, drugih ustanova socijalne skrbi, predškolskih i školskih ustanova i organizacija civilnog društva čiji je rad usmjeren na pomaganje djeci, mladima i obiteljima.

### **Članak 50.**

Međusobni odnosi Ustanove i korisnika biti će regulirani posebnim općim aktom Ustanove.

## VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

### Članak 51.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavještavanje javnosti Ustanova može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.

Ustanova je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

### Članak 52.

O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet i druga sredstva) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Ustanove i davati izjave.

### Članak 53.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Ustanove, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Ustanove, putem oglasne ploče Ustanove ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Ustanove o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Ustanove imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Ustanove.

## IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

### Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njenom poslovnom interesu.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Ustanove, odnosno radnika Ustanove, te njihovom podrijetlu, koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Ustanove.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove.

#### Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

### **X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA USTANOVE**

#### Članak 56.

O svim statusnim promjenama Ustanove odlučuje Gradska skupština Grada Zagreba.

#### Članak 57.

Ustanova prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

### **XI. OPĆI AKTI**

#### Članak 58.

Opći akti Ustanove su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja.



## Članak 59.

Upravno vijeće donosi Statut i slijedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova, na prijedlog ravnatelja,
- pravilnik o pravima i obvezama korisnika,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o kućnom redu,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru, na prijedlog ravnatelja,
- pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni, na prijedlog ravnatelja,
- druge opće akte utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

## Članak 60.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupanju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili u glasilu Ustanove, ako samim aktom nije drugačije određeno.

## Članak 61.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

**XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

## Članak 62.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Gradske skupštine Grada Zagreba.

## Članak 63.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

**XIII. UNUTARNJI NADZOR****Članak 64.**

Unutarnji nadzor nad radom organizacijskih jedinica i radnika Ustanove provodi ravnatelj odnosno radnik kojeg ovlasti.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 65.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se odnosno uskladiti sa ovim Statutom i drugim propisima u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

**Članak 66.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

**Članak 67.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon davanja suglasnosti osnivača.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

*Luka Ritz*

